



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VAN STICHTING FOR WIS(H)DOM FOUNDATION

Heden, twee februari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Niesje van Dijk, —
notaris gevestigd te Amsterdam: _____

de heer mr. Johannes Petrus Theodorus de Wit, werkzaam op mijn kantoor aan het Gustav —
Mahlerplein 2 te Amsterdam, geboren te Amsterdam op twee juli negentienhonderd —
drieënnegentig, te dezen handelend namens het tot statutenwijziging bevoegde bestuur van —
Stichting for Wis(h)dom Foundation, een stichting, statutair gevestigd te Baarn (feitelijk —
adres: 3743 DN Baarn, Gerrit van der Veenlaan 18 A) en ingeschreven in het handelsregister —
van de Kamer van Koophandel onder nummer 71705090, hierna te noemen: de '**stichting**'. —
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: _____

I. INLEIDING

- dat de thans vigerende statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting —
op tweeëntwintig mei tweeduizend achttien, verleden voor voornoemde notaris mr. N. van
Dijk; _____
- het bestuur van de stichting heeft, met gebruikmaking van artikel 16 van de statuten van de
stichting, besloten om de statuten van de stichting te wijzigen. _____

./ Van deze besluitvorming van het bestuur blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering —
gehouden op tien januari tweeduizend tweeëntwintig, welke notulen aan deze akte zullen —
worden gehecht; _____

- dat hij in gemelde vergadering werd gemachtigd al hetgeen te verrichten of te doen —
verrichten wat in het kader van de statutenwijziging en het passeren van de notariële akte,
waarin de gewijzigde statuten worden opgenomen, noodzakelijk of nuttig mocht zijn, van —
welke machtiging blijkt uit de eerder gemelde kopie van de aan deze akte te hechten —
notulen. _____

II. STATUTENWIJZIGING

Overgaande tot de uitvoering van het voormelde besluit, verklaarde de comparant de statuten —
van de stichting te wijzigen zodat deze in hun geheel komen te luiden als volgt _____



STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting for Wis(h)dom Foundation.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Baarn.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek ten aanzien van zeldzame ziektes, aandoeningen en/of andere ziekteverschijnselen en/of ziektes waar geen dan wel beperkte financiering voor beschikbaar is, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het financieel ondersteunen van wetenschappelijke onderzoek door Nederlandse academische medische centra en onderzoeksinstituten die zich bezig houden met onderzoek naar zeldzame ziektes, aandoeningen en/of andere ziekteverschijnselen en/of ziektes waar geen dan wel beperkte financiering voor beschikbaar is;
3. De stichting is uitdrukkelijk bevoegd giften te doen aan andere algemeen nut beogende instellingen, ook aan die instellingen met een ander doel dan dat van de stichting, doch niet zonder het verbinden van een last tot specifieke besteding van deze giften.
4. De stichting beoogt geen winst.

Oprichting voor onbepaalde tijd

Artikel 3

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

Inkomsten

Artikel 4

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- subsidies en donaties;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en maximaal zes (6) leden. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. De eerste leden van het bestuur worden bij deze akte benoemd. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de eerste zin van dit lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen



vastgesteld. _____
Bestuurders die in een relatie tot elkaar staan respectievelijk een relatie met elkaar _____
onderhouden, dienen een minderheid van de bestuursleden te vormen. Onder relatie wordt
verstaan: _____

- familieleden tot en met de vierde graad; _____
- gehuwden; _____
- samenwonenden. _____

2. Indien het bestuur uit meer dan drie leden bestaat, dienen deze vierde en vijfde _____
bestuurszetel te worden bekleed door een medicus. Deze vierde en/of vijfde zetel hierna te
noemen: de '**medische zetel(s)**'. Het bestuur van de stichting zal bestaan uit ten minste _____
drie gewone zetels en potentieel uit één of twee medische zetel(s). _____
3. Onder het begrip medicus, die deze medische zetel zal innemen, wordt verstaan een _____
deskundige met een universitaire graad in de geneeskundige zorg. _____
De taak van de medicus/medici in het bestuur van de stichting is om projecten voor te _____
dragen, door middel van een onderbouwing en op basis van hun expertise, welke in _____
overeenstemming met de doelomschrijving van artikel 2 kunnen worden ondersteund door
de stichting. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; van
het eerste bestuur worden de leden evenwel in functie benoemd. De functies kunnen ook _____
door één persoon worden vervuld. _____
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende _____
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen
twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van
een (of meer) opvolger(s). _____
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____
vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____
niettemin een wettig bestuur. _____
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____
kosten. Aan de leden van het bestuur kan een niet bovenmatig vacatiegeld worden _____
uitgekeerd. _____

Beleidsplan _____

Artikel 6 _____

De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te _____
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van
de stichting en de besteding daarvan. _____



Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten in vergadering

Artikel 8

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met

- volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Ter zake de besluitvorming omtrent de voordracht van nieuw te ondersteunen projecten, is de goedkeuring vereist van minstens één bestuurslid die de medische zetel bekleedt, _____ indien deze voordracht niet komt van een bestuurslid die een medische zetel bekleedt. _____ Indien geen bestuurslid de medische zetel bekleedt, is de in de voorgaande zin genoemde goedkeuring niet vereist. _____
 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 7. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken _____ oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt _____ voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet _____ schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van _____ de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of _____ schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe _____ stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Tegenstrijdige belangen

Artikel 9

1. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van _____ het bestuur en aan de overige leden van het bestuur en verschaft daarover alle relevante _____ informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, _____ geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten _____ tot in de tweede graad. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de betrokken _____ bestuurder of sprake is van een tegenstrijdig belang. _____
Een tegenstrijdig belang bestaat indien een bestuurder een direct of indirect persoonlijk _____ belang heeft bij een bepaalde transactie, dat tegenstrijdig is met het belang van de _____ stichting. _____
Indien bij een bestuurder sprake is van een tegenstrijdig belang, neemt deze bestuurder _____ niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming ter zake het desbetreffende besluit. _____
2. Indien met toepassing van lid 1 geen besluit zou kunnen worden genomen, kan het besluit _____ alsnog door het bestuur worden genomen, onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
3. Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen worden slechts _____ aangegaan tegen in het zakelijk verkeer met derden overeen te komen condities. Besluiten



tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen — moeten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —

Bestuursbesluiten buiten vergadering

Artikel 10

1. Tenzij één van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van de bestuursleden.
2. De stemmen moeten schriftelijk worden uitgebracht, waaronder begrepen per telefax en electronic mail.
3. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. De stichting wordt ook in de gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met haar bestuurders of één hunner, door deze bestuurders of bestuurder vertegenwoordigd.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 13

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - bij ontslag door het bestuur in geval van de stichting in redelijkheid niet gevegd kan

worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden (met uitzondering van het bestuurslid wiens ontslag aan de orde is) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

2. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid die de medische zetel bekleedt, eindigt tevens indien hij niet langer onder de definitie van het begrip medicus valt als bedoeld in artikel 5 lid 3.
3. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. In geval de stichting een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd



beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

6. De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: _____
 - a. de aard en omvang van de aan leden van het bestuur toekomende _____
onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van
de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang –
van de andere uitgaven van de stichting; _____
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____

Reglement _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid
1 van toepassing. _____

Wetenschappelijke adviesraad. _____

Artikel 16 _____

Het bestuur is bevoegd tot het instellen van een wetenschappelijke adviesraad, die tot taak _____
heeft het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen. Het bestuur benoemt en _____
ontslaat de leden van de wetenschappelijke adviesraad. Het bestuur kan daartoe een reglement
vaststellen waarin onderwerpen aangaande de samenstelling en het functioneren van de _____
wetenschappelijke adviesraad worden geregeld. Het reglement mag niet met de wet of deze _____
statuten in strijd zijn. _____

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen, waarbij het de wetenschappelijke adviesraad
tevorens informeert. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden _____
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig
of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, –
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister _____
gehouden door de Kamer van Koophandel. _____



Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 17 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitsluitend uitgekeerd aan een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen ('algemeen nut beogende instelling'), met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen.

Boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting na vereffening/bewaarder

Artikel 19

1. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.
2. Het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te wijzen.

Uitleg van deze statuten

Artikel 20

De stichting beoogt te zijn een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. Deze statuten dienen zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee te worden uitgelegd.

Slot van de akte

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Ik, notaris, heb de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb hem daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparant tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de comparant verklaard



van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 2 februari 2022

mr. Niesje van Dijk, notaris

